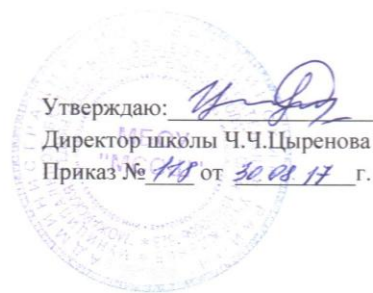


Согласовано:
Председатель УС: СФ Цыремпилова С.Г.
Протокол № 1 от 29.08.17 г



Согласовано:
Председатель родительского комитета:
Мася Цыбикова З.В.
Протокол № 1 от 29.08.17 г

Согласовано:
Президент Совета обучающихся: Баян Баянов Денис
Протокол № 1 от 29.08.17 г

Положение о порядке перевода, отчисления (прекращения образовательных отношений) и восстановления учащихся МБОУ «Можайская СОШ»

1.Общее положение

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «МСОШ»
- 1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012.N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.8,9,10,11 ст,43,ст,58 ст.61 ст.62).

2.Порядок и основания перевода

2.1.Перевод в следующий класс:

- 2.1.1.Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования ,освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс . Перевод в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 2.1.2. На основании решения педагогического совета издается приказ о переводе в следующий класс учащихся школы. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.1.3.Учащиеся переводного класса, успешно освоившие образовательную программу учебного года , поощряются грамотами за успехи в учебной ,спортивной, физкультурной, общественной ,научной, научно-технической ,творческой ,экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.1.4.Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам переводятся в следующий класс условно и обязательны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 четверти следующего учебного года. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны создать условия учащемуся для ликвидации.
- 2.1.5.Учащиеся на уровне начального общего и основного общего образовании ,не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или условно переведенные в следующий класс по усмотрению родителей (законных представителей)оставляются на повторный год обучения или продолжают получать образование в иных формах, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам.

2.1.6. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.

2.1.7. При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе по ходатайству родителей (законных представителей) учащегося назначить повторную аттестацию.

2.1.8. В случае если учащийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение первой четверти учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.1.9. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.1.10. Решение педагогического совета школы в отношении учащихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.2. Перевод несовершеннолетнего учащегося в другое образовательное учреждение.

2.2.1. В случае перевода несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей).

Родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в Отдел образования администрации муниципального образования «Еравнинский район» для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающее учреждение.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.2.4. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.2.6. Указанные документы представляются родителями (законными представителями) в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанное

учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

2.2.7. Зачисление учащегося в принимающее учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающего учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.2.8. Принимающее учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающее учреждение.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

3.2.1. по инициативе учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

3.2.2. по инициативе школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося возможно, если ему исполнилось пятнадцать лет и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе. Если он оказывает отрицательное влияние на других учащихся, неоднократно нарушает права учащихся и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования администрации муниципального образования «Еравнинский район» (далее Управление). Управление и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из

школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

4. Восстановление учащихся

- 4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в школу.
- 4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.
- 4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.
- 4.4. Восстановление лиц в число учащихся учреждения осуществляется только на свободные места.
- 4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения.
- 4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом.
- 4.7. При восстановлении в учреждении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).
- 4.8. Учащимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109788

Владелец Цыбиков Эрдэм Бадмадоржиевич

Действителен с 15.09.2022 по 15.09.2023