

**МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Можайская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «МСОШ»**

671432, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Можайка, ул.октябрьская.11,
e-mail: school_mozhayka@govrb.ru, сайт: <https://sh-mozhayskaya-r81.gosweb.gosuslugi.ru>

УТВЕРЖДЕНО:
Директор школы
Цыбиков Э.Б.
Приказ № 101-1 от 28 мая 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации всеобуча в
МБОУ «Можайская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) Российская Федерация провозглашает область образования приоритетной. Государство гарантирует право каждого человека на образование (статья 5 Закона).

В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучение детей начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет (пункт 1 статьи 67 Закона). Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Правила приема в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, также прием граждан, проживающих на территории, за которым закреплена образовательная организация (пункты 2-3 ст.67 Закона).

По результатам проведения комплекса мероприятий, обеспечивающих реализацию прав несовершеннолетних на получение общего образования

общеобразовательные организации в установленные сроки представляют в муниципальные органы управления образованием информацию о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению по формам, утвержденным ежегодно Федеральной службой государственной статистики, № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях».

Учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий.

Пропусками без уважительной причины следует считать пропуски обучающимся учебных занятий без предоставления им или его родителями (законными представителями) необходимых документов (медицинских справок, писем руководителей учреждений дополнительного образования, заявлений родителей (законных представителей), документов о выезде на соревнования, олимпиады и т.д.). Различают два вида пропусков по неуважительной причине: длительные и систематические.

Длительными пропусками учебных занятий следует считать пропуск обучающимися не менее 40 (в 1-х классах), 50 (во 2-4-х классах), 60 (в 5-9-х классах) учебных часов более 10 дней подряд в течение месяца.

Систематическими пропусками учебных занятий следует считать пропуск обучающимся 24-39 учебных часов (1 класс), 30-49 учебных часов (2-4 классы), 38-59 учебных часов (5-11 классы) в течение месяца по совокупности (т.е. от 30% учебного времени). (Указанные временные периоды определены, исходя из максимальных величин образовательной нагрузки (СанПиН 2.4.2. 1178-02) и реальных условий осуществления образовательного процесса семьи, дети из которой не посещают общеобразовательные организации без уважительных причин).

При подготовке информации в число обучающихся, длительно (систематически) не посещающих образовательную организацию, следует включать несовершеннолетних, официально находящихся в лечебных заведениях, где не организовано обучение несовершеннолетних.

- Положение об организации всеобуча в МБОУ «МСОШ» разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с ст. 34, 43 Закона 273-ФЗ от 29.12.2012г.

«Об образовании в Российской Федерации» и Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, МР МО и Н РБ по всеобучу, приказа МОиН РБ от 30.06.2020г. № 813 «Об утверждении МР по выявлению и учету несовершеннолетних, длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия в ОУ всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности», приказом МОиН РБ от 28.12.2024г. № 1718

«О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 30.06. 2020 № 813 «Об утверждении методических рекомендаций по выявлению и учету несовершеннолетних, длительно (систематически) непосещающих по неуважительным причинам занятия в

образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности».

- Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех сотрудников, обучающихся и родителей или лиц их заменяющих.

1. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий.

Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине – отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения обучающегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения руководителя образовательного учреждения.

Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под пункт 2.6 настоящего положения.

2. Организация учёта посещаемости учебных занятий.

2.1. Приказом образовательной организации определяют лицо, ответственное за организацию всеобуча: заместителя директора по воспитательной работе или социального педагога.

2.2. В течение учебного года осуществляют постоянный мониторинг посещения учебных занятий обучающимися, включая ежедневный оперативный контроль, результаты которого фиксируются в Журнале

ежедневного учета посещаемости учебных занятий образовательной организации согласно приложению №1.

Цели и задачи мониторинга:

– Своевременное выявление обучающихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины.

– Оперативное реагирование администрации школы на выявленные проблемы.

2.3 Организуют контроль по отслеживанию дальнейшего образовательного маршрута обучающихся при перемене места жительства. Итоговым документом для снятия с контроля школы выбывшего несовершеннолетнего следует считать официальную справку – подтверждение из образовательной организации, где несовершеннолетний продолжает получать образование, в которой указаны дата и номер приказа о зачислении, класс (группа).

2.4. Организуют профилактическую работу по вопросам устранения причин и предупреждения пропусков занятий без уважительных причин, непосещения занятий, отказов от обучения, бродяжничества, безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетних совместно с родительской общественностью, органами школьного самоуправления образовательной организации и другими субъектами системы профилактики.

2.8. Общеобразовательные организации осуществляют в течение 3-х лет контроль за обучением своих выпускников основной школы (окончивших 9 классов), не оставшихся в школе и поступивших в учреждения СПО, находящиеся на территории республики и за его пределами. При оставлении учебы в учреждениях СПО и возвращения по месту жительства в район (село, поселок, город) администрация школы принимает меры по его дальнейшему обучению для получения общего образования.

2.9. Проводят профилактическую работу с обучающимися, склонными к пропускам уроков, бродяжничеству, имеющими проблемы в поведении, обучении, с семьями, имеющими проблемы в воспитании детей, родителями, не желающими заниматься воспитанием детей.

2.10. Ведут документацию по учету и движению обучающихся.

2.11. Запрашивают согласие комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

2.12. Обеспечивают защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.13. Несут ответственность за своевременное выявление, учет и определение на учебу несовершеннолетних детей, за достоверность сведений по Учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документов по учету и движению обучающихся, а также за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе их персональных данных.

2.14. Школа незамедлительно информирует МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район», комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав АМО «Еравнинский район», отдел по делам несовершеннолетних отдела полиции по Еравнинскому району, прокуратуру Еравнинского района о случаях ухода из дома несовершеннолетних, бродяжничества, нарушения прав несовершеннолетних, фактах жестокого обращения с детьми.

2.15. Общеобразовательная организация, в которой обучался несовершеннолетний, должна принять меры по получению среднего общего образования несовершеннолетним, зачислению его в общеобразовательную организацию в течение 3 рабочих дней после получения приказа об отчислении из профессиональной образовательной организации.

Пропусками по уважительной причине считаются:

Пропуски по болезни:

- Обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в школу справку; объяснительную записку от родителей (на срок не более 3 дней);
- обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения классного руководителя или заместителя директора по учебной части. Пропуски по разрешению администрации.
- обучающийся участвует в муниципальных, региональных, всероссийских или школьных мероприятиях, представляя школу;
- обучающийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции);
- обучающийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);
- обучающийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях; обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
- обучающийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Прочие пропуски:

- Обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам;
- Обучающийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры.

Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- объяснительная записка от родителей;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей;
- приказы по школе.

3. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.

Ответственными за ведение персонального учёта на уровне каждого обучающегося являются педагоги, ведущие урок в классе. Ответственными за ведение персонального учёта на уровне класса ведение журнала мониторинга посещаемости, сбор персонифицированной информации об обучающихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без неё—классные руководители. Ответственным за контроль организации персонального учёта на уровне школы — заместитель директора по воспитательной работе.

4. Оформление и предоставление сведений о посещаемости учебных занятий.

Учёт посещаемости учебных занятий осуществляется в:

- 1) Журнале всеобуча

Журнал всеобуча заполняется ежедневно по форме:

Дата	Класс	ФИ отсутствующих	Причина отсутствия	Подпись

- Раз в четверть
- Итог за четверть

Класс	Всего пропущено уроков за четверть	Из них по болезни	Из них по уважительной причине	Из них по неуважительной причине

5. Права и обязанности обучающегося

Обучающийся имеет право:

- 1) Предъявлять документы, объясняющие причины отсутствия на учебных занятиях;
- 2) участвовать лично или через родителей (лиц, их заменяющих) в рассмотрении вопросов посещаемости и пропусков занятий;

Обучающийся обязан:

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке;
- дополнительные занятия учителя с обучающимся.