

<p>«Рассмотрено» На заседании педагогического совета МБОУ «Можайская СОШ» Протокол № 1 от 01.09.2021 года</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Можайская СОШ» /Цыбиков Э.Б./ Приказ № 37 от 01.09.2021 года</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

1. Общие положения

- 1.1. **Наставничество** - важная составляющая программы адаптации и профессионального роста молодых специалистов в образовательной организации.
- 1.2. **Наставничество** - индивидуальная направленная помощь молодым специалистам в педагогической деятельности.
- 1.3. **Наставничество** - это длительный целенаправленный процесс, индивидуализированная форма обучения и воспитания начинающего педагога.

2. Цели и задачи наставничества в образовательной организации

- 2.1 Формирование положительного отношения у молодого специалиста к педагогическому труду.
- 2.2 Оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту с целью его скорейшего вхождения в профессию.
- 2.3. Содействие в профессиональном росте с учетом индивидуальных наклонностей молодого специалиста и закреплении его в образовательной организации.

3. Организация наставничества

- 3.1. Наставничество устанавливается над:
- молодыми специалистами - выпускниками высших и средних специальных заведений (от 1 до 3 лет работы);
 - приступившими к работе в образовательной организации после службы в Вооруженных силах РФ;
 - студентами-стажерами педагогических вузов, направленных в образовательную организацию для прохождения непрерывной практики в течение одного учебного года;
 - студентов вузов, принятых на работу по трудовому договору.
- 3.2. Временные рамки наставничества:
- для молодых специалистов — через 1 месяц после начала работы на 3 года;
 - для студентов-стажеров — на 1 год;

для работающих студентов - через 1 месяц после начала работы на период до окончания вуза;

- для демобилизованных из рядов вооруженных сил РФ - на 2 года.

3.3. Требования к подбору наставника:

- стаж работы в МБОУ «Можайская СОШ» - не менее 3 -х лет;

- образование - высшее педагогическое или прошедший переподготовку;

- квалификация - первая или высшая квалификационная категории;

- уровень методической подготовки — имеет самостоятельные педагогические разработки,

опыт работы по освоению вариативных программ, участвует в методической работе МБОУ «Можайская СОШ», Еравнинского района, Республики Бурятия, владеет разнообразными приемами организации внеурочной предметной деятельности обучающихся;

- личные качества - отзывчивость, тактичность, уравновешенность, справедливость,

дисциплинированность, выдержка, ответственность, отсутствие дисциплинарных нареканий, пользуется авторитетом в коллективе, среди родителей и обучающихся;

- профессиональная направленность личности наставника - интерес и любовь к детям,

увлеченность педагогической работой, психолого-педагогическая зоркость, педагогический оптимизм, педагогическое воображение, способность сохранять эмоциональный тонус, общительность, готовность к педагогическому самообразованию, чувство нового, готовность к творчеству, организаторские способности.

3.4. В качестве коллективного наставника может выступать часть педагогического коллектива, учителя, имеющие стаж работы в МБОУ «Можайская СОШ» не менее 3-х лет и стремление оказывать помощь и поддержку молодым учителям.

4. Порядок закрепления наставника за молодым учителем

4.1. Подбор наставников осуществляется директором МБОУ «Можайская СОШ» совместно

с заместителями по учебно - воспитательной и научно – методической работе и профсоюзным комитетом МБОУ «Можайская СОШ».

4.2. Закрепление наставников оформляется приказом директора МБОУ «Можайская СОШ» и согласовывается с профсоюзным комитетом.

4.3. Основанием для приказа является обоюдное согласие предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.

5. Руководство деятельностью наставников

5.1. Деятельностью наставников руководит заместители директора по УВР, НМР и руководитель ШМО. Контролирует деятельность по данному направлению директор МБОУ «Можайская СОШ».

5.2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательной организации;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях кафедры;
- регулярно посещать уроки молодых специалистов;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом,

степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности, степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе МБОУ «Можайская СОШ», результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

6. Функции учителя-наставника.

6.1. Социально-психологическая

6.1.1. создание благоприятной атмосферы, оказание помощи молодому учителю в выстраивании отношений с коллективом, обучающимися и их родителями;

6.1.2. ознакомление его с традициями коллектива, приобщение к общественной жизни; вовлечение в общешкольные мероприятия;

6.1.3. оказание помощи молодым учителям в осмыслении и преодолении трудностей в работе, формировании позитивного отношения к своей деятельности и укрепление стремления к лучшим результатам;

6.1.4. оптимизация процесса адаптации молодого учителя, с опорой на знание его профессиональных, деловых, нравственных качеств, особенностей его личности;

6.1.5. раскрытие творческого потенциала молодого специалиста, привлечение его к экспериментальной, инновационной деятельности в МБОУ «Можайская СОШ».

6. 2. Учебно-дидактическая

6.2.1. оказание помощи молодому специалисту в овладении профессией учителя;

- 6.2.2. совершенствование умений и навыков педагогического труда молодого учителя;
- 6.2.3. закрепления интереса к ученику как к главному объекту педагогической деятельности;
- 6.2.4. подготовка к прохождению аттестации на соответствие занимаемой должности;
- 6.2.5. осуществление руководства приобретением практических навыков молодым специалистом при:
 - формировании молодым педагогом собственной системы работы с обучающимися;
 - использовании им новых педагогических технологий, разнообразных форм и методов учебно-воспитательной работы;
 - формировании организаторских, управленческих умений у молодого специалиста;
 - осуществлении индивидуальной работы с обучающимися и их родителями;
 - взаимодействии со всеми структурными подразделениями МБОУ «Можайская СОШ».
 - содействии в создании для молодого специалиста необходимых условий труда для развития его творческих способностей и профессионального роста.

7. Права учителя-наставника

7.1. Учитель -наставник имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Можайская СОШ» о создании условий, необходимых для успешной деятельности своего подопечного;
- ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Можайская СОШ» о поощрении молодого учителя;
- входить в состав аттестационной комиссии при аттестации молодого специалиста;
- в случае необходимости обращаться к администрации МБОУ «Можайская СОШ» с целью оказания молодому специалисту помощи в решении спорных трудовых вопросов, связанных с применением Трудового Кодекса РФ;
- ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ «Можайская СОШ» по вопросу решения социально-бытовых проблем молодого учителя.

8. Ответственность учителя-наставника

8.1. В своей деятельности учитель-наставник руководствуется знанием Закона РФ «Об образовании», нормативными документами, Уставом образовательной организации и должностной инструкцией учителя, а также этическими нормами педагогического труда.

8.2. Учитель-наставник ведет необходимую документацию:

- дневник учета личностного роста молодого специалиста;

- план работы с молодым специалистом (Приложение 1);
- анализ работы с молодым учителем.

9. Обязанности молодого специалиста

9.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании предметных ШМО с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора МБОУ «Можайская СОШ».

9.2. В период наставничества молодой специалист обязан:

- изучать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления и план внеклассной воспитательной работы в установленные сроки; - учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- представлять результаты работы на заседаниях предметных ШМО.

10. Права молодого специалиста

10.1. Молодой специалист имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации образовательной организации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию.

11. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

11.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы на год;
- приказы руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- протоколы заседаний кафедр, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- отчеты наставников, молодых специалистов;
- отчет по результативности работы с молодыми специалистами.

План работы с молодыми специалистами

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться учителям в коллективе,
- определить уровень профессиональной подготовки,

Содержание работы	Ожидаемые результаты	Методы	Сроки проведения
Согласование рабочих программ	Знать практические требования и содержание программы; уметь отбирать учебный материал; грамотно составлять рабочую программу	Консультация, знакомство со структурой программы	сентябрь
Методика планирования урока	Уметь ставить цели, задачи урока, планировать этапы, соблюдать баланс времени	Консультация, знакомство со структурой уроков	сентябрь
Методика обучения	Уметь ставить цели, задачи урока, отбирать учебный	Консультация, знакомство со структурой	октябрь
	материал, планировать этапы урока, вести уроки	уроков, разработка урока под руководством педагога-наставника.	
Психолого-педагогические навыки	Уметь вести психолого-педагогическое сопровождение, заполнять листы достижений по предметам	Консультация	ноябрь
Основные формы и методы работы классного руководителя	Уметь ставить цели, задачи внеурочной деятельности, планировать воспитательные мероприятия, оформлять папку классного руководителя. Уметь найти контакт с родителями, привлечь их к работе в классе, установить деловые отношения с обучающимися	Консультация, знакомство с планом воспитательной работы, оформление папки классного руководителя, участие в методической неделе (проведение внеклассных мероприятий)	ноябрь
Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся	Уметь осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника	Консультация, посещение уроков учителем-наставником, анализ уроков; посещение уроков у опытных учителей	ноябрь декабрь
Технология уроков	Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения	Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки, посещение уроков у опытных учителей	январь
Самоанализ урока	Уметь делать самоанализ урока, видеть сильные и слабые стороны урока, корректировать слабые стороны урока и улучшать их	Практикум, самообразование, чтение методической литературы, проведение уроков для наставника	январь
Проектная методика обучения	Знать и применять алгоритм подготовки работы над	Чтение и ознакомление с проектной технологией,	февраль

	проектом, критерии оценивания, организовать самостоятельную деятельность обучающихся	посещение уроков учителей	
Контроль оценки знаний обучающихся.	Уметь объективно оценивать обучающихся в соответствии с нормами оценивания	Консультация, чтение методической литературы, практические занятия	март
Выявление затруднений в работе молодого учителя	Уметь анализировать свой опыт, трудности, успехи	Анкетирование, беседа.	май

- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь,
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения с обучающимися и их родителями,
- развивать потребности у молодых педагогов к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей.
2. Посещение уроков молодых специалистов учителем-наставником.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых специалистов.