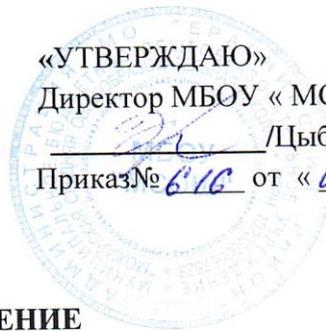


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Можайская средняя общеобразовательная школа"**

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «31» 08, 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «МСОШ»  
Цыбиков Э.Б./  
Приказ № 6/16 от «01» 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке рабочей программе и календарно-тематического планирования  
по учебному предмету, курсу педагога, реализующего ФГОС и ФООП**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов по ФГОС (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Можайская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) разработано в соответствии:
- 1.1.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;
  - 1.1.2. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286), зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 05.07.2021, регистрационный №64100 в действующей редакции;
  - 1.1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287;
  - 1.1.4. Федеральная основная общеобразовательная программа начального общего образования (утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372);
  - 1.1.5. Федеральная образовательная программа среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования);
  - 1.1.6. Федеральная основная общеобразовательная программа среднего общего образования (утверждена Приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371);
  - 1.1.7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Приказов Минпросвещения России от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 №732);

- 1.1.8. Примерная основная образовательная программа основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15),(в ред. от 04.02.2020);
  - 1.1.9. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з);
  - 1.1.10. Закон Республики Бурятия от 13 декабря 2013 года № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия» (с изменениями и дополнениями);
  - 1.1.11. Приказ Министерства просвещения РФ от 21.09. 2022г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющих образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключённых учебников» (в действующей редакции);
  - 1.1.12. Примерная программа воспитания (протокол ФУМО от 2 июня 2020 г. № 2/20);
  - 1.1.13. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с «СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296);
  - 1.1.14. Концепции преподавания учебных предметов.
  - 1.1.15. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «МСОШ»
- 1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «МСОШ».
- 1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «МСОШ». Программы отдельных учебных предметов и курсов входят в содержательный раздел ООП НОО, ООП ООО и ориентированы на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов общего образования.
- 1.5. Цель рабочей программы** — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

### **Задачи программы:**

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

### **1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:**

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

### **1.7. Требования к содержанию учебной рабочей программы в условиях введения ФГОС общего образования:**

- Соответствие требованиям ФГОС к результатам освоения ООП.
- Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины (курса).
- Реализация принципов системно-деятельностного подхода в отборе программного материала: *принцип деятельности; принцип непрерывности, принцип целостности, принцип минимакса, принцип психологической комфортности, принцип вариативности; принцип творчества.*
- Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.
- Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.
- Региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.
- Мотивированная дозировка разделов и тем программного материала с учетом возраста обучаемых.
- Конкретность определения требований к приобретаемым обучающимися *личностных, предметных и метапредметных результатов* НОО, ООО.

## **2. Разработка рабочей программы**

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) в соответствии с данным положением и может быть как единой для всех работающих в школе учителей, так и индивидуальной.
- 2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
  - федеральному государственному образовательному стандарту;
  - федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ общего образования;

- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы (в т.ч. требованиям к результатам освоения основной образовательной программы НОО,ООО, СОО);
- программе формирования УУД ОУ;

2.4 Согласно методическим материалам и разъяснениям по отдельным вопросам введения ФГОС («Инструктивно–методическое письмо департамента общего образования Минобрнауки России «О введении федеральных государственных стандартов общего образования» от 19.04.2011 №03-255), авторские программы учебных предметов могут рассматриваться как рабочие программы.

2.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

### **3.Оформление и структура рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 в книжной ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2.Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) пояснительную записку;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса);
- 4) тематическое планирование;
- 5) учебно- методическое обеспечение образовательного процесса.

### **Содержание элементов рабочей программы**

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОУ с указанием даты);</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>

	<b>См. Приложение 1.</b>
1. Пояснительная записка	-общая характеристика учебного предмета. -цели изучения. -место учебного предмета в учебном плане.
2. Содержание учебного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела; - краткое содержание учебной темы.
3. Планируемые результаты изучения учебного предмета. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов отводимых на усвоение каждой темы <b>См. Приложение 2.</b>	1- номер по порядку; 2- наименование разделов и тем программы; 3- количество часов на изучение каждой темы с указанием контрольных и лабораторных работ; 4- дата проведения; 5- электронные (цифровые) образовательные ресурсы
Учебно - методическое обеспечение образовательного процесса	-обязательные учебные материалы для ученика. -методические материалы для учителя. -цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

Классный журнал заполняется в соответствии с тематическим планированием.

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Это отражается в протоколе заседания, а на обложке рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: «Рассмотрено» на заседании методического объединения учителей, протокол от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На обложке рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования: «СОГЛАСОВАНО» Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе ежегодно до 1 сентября.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

4.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.6. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

## **5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с уставом и локальными актами МБОУ «МСОШ»

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию рабочей программы не в полном объеме, в том числе практической части.
- недостижение планируемых результатов по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

**Приложение 1.**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Можайская средняя общеобразовательная школа»**

<p><b>«Рассмотрено»</b> на заседании МО учителей _____ Протокол № _____ от «__» _____ 2023 г. руководитель МО _____ _____/_____/</p>	<p><b>«Согласовано»</b> заместитель директора по НМР _____/Ганжурова Д.С./ «__» _____ 2023г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b> Приказ № _____ от «__» _____ 2023г. директор МБОУ «МСОШ» _____/Цыбиков Э.Б./</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет, курс, модуль)

Класс \_\_\_\_\_

Количество часов в год \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

**Приложение 2.**

**Тематическое планирование**

(6 ч в неделю, всего 210 ч)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов		Дата	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	к/р, л/р		
<b>ВВОДНОЕ ПОВТОРЕНИЕ</b>		6 ч			
	Сложение и вычитание десятичных дробей.	1 ч			Библиотека ЦОК (ссылка на сайт)
	Умножение и деление десятичных дробей.	1 ч			РЭШ (ссылка на сайт)
	Проценты.	1 ч			
	Решение уравнений.	1 ч			
	Решение текстовых задач.	1 ч			
	Входная контрольная работа	1 ч	1		
<b>Глава I. ОБЫКНОВЕННЫЕ ДРОБИ</b>		109 ч			
§1	Делимость чисел	24 ч			
1.	Делители и кратные.	3 ч			
2.	Признаки делимости на 10, на 5 и на 2.	3 ч			
3.	Признаки делимости на 9 и на 3.	3 ч			
4.	Простые и составные числа.	3 ч			
5.	Разложение на простые множители	3 ч			
6.	Наибольший общий делитель. Взаимно простые числа.	4 ч			
7.	Наименьшее общее кратное.	4 ч			